



**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion no 93**  
**Jeudi 27 avril 2023**

**1. OUVERTURE**

La réunion a été ouverte à 19h00 par le Président Brad Mann au bureau de la CSR Restigouche.

**2. PRÉSENCES**

Membres:

- **Baie-Des-Hérons** : Maire Normand Pelletier  
2<sup>e</sup> représentant :
- **Bois-Joli** : Maire Mario Pelletier  
2<sup>e</sup> représentant : Donald Savoie
- **Campbellton** :  
Remplaçant
- **Kedgwick** : Maire Éric Gagnon  
2<sup>e</sup> représentant : Steeve Savoie (virtuel)
- **District Rural Restigouche**: Brad Mann  
2<sup>e</sup> représentant: Loretta Smith

Personnel :

- Betty-Ann Fortin, Première Dirigeante
- Sophie Levesque, Adjointe exécutive
- Jessy Akerley, Agent de Communication

Autres : Média & public: 2

Absents :

- Maire Jean-Guy Levesque
- Mélanie Parent
- Denis McIntyre

**3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit n'a été déclaré.

**4. AFFAIRES RÉGULIÈRES**

**4. a. L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

*Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/M. Pelletier) d'adopter l'ordre du jour.*

*Proposition adoptée*

**MINUTES**

**Meeting No. 93**  
**Thursday April 27<sup>rd</sup>, 2023**

**1. CALL TO ORDER**

The meeting was called to order at 7:00 p.m. by the Chairman Brad Mann at the Restigouche RSC office.

**2. ATTENDANCE**

Members:

- **Bois-Joli**: Mayor Mario Pelletier  
2<sup>nd</sup> Rep: Donald Savoie
- **Campbellton**:  
Alternate:
- **Heron Bay**: Mayor Normand Pelletier  
2<sup>nd</sup> Rep:
- **Kedgwick**: Mayor Eric Gagnon  
2<sup>nd</sup> Rep: Steeve Savoie (Virtual)
- **Restigouche Rural District**: Brad Mann  
2<sup>nd</sup> Rep: Loretta Smith

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer
- Sophie Levesque, Executive Assistant
- Jessy Akerley, Communications Officer

Others: Media & Public: 2

Absent:

- Mayor Jean-Guy Levesque
- Melanie Parent
- Denis McIntyre

**3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS**

There were no conflicts declared.

**4. REGULAR BUSINESS**

**4. a. ADOPTION OF THE AGENDA**

*It was moved and seconded by (N. Pelletier/M. Pelletier) to adopt the agenda.*

*Motion Carried*

#### 4. b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

*Il est proposé et appuyé de (D. Savoie/L. Smith) d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le 23 mars 2023.*

*Proposition adoptée*

#### 4. c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

- Réseau de logements N.-B. (on coordonne une date)
- Commission des circonscriptions électorales

#### 4. d. CORRESPONDANCE

- Village Bois-Joli (téléphonie mobile)
- Communauté régionale de Campbellton (couverture cellulaire)

*Il est proposé et appuyé de (M. Pelletier/E. Gagnon) de mettre en place un comité ad-hoc pour examiner le réseau cellulaire, l'internet et l'énergie renouvelable.*

*Proposition adoptée*

*Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/L. Smith) que les membres suivants font partie du comité et qu'ils présentent le mandat du comité à la prochaine rencontre : M. Pelletier, Julien Ouellette, E. Gagnon, N. Pelletier.*

*Proposition adoptée*

- Demande pour une lettre d'appui : Club de Golf Restigouche  
Le Club de golf présente une demande d'aide financière pour un projet et demande l'appui de la CSR

*Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/M. Pelletier) d'offrir une lettre d'appui au Club de golf*

*Proposition adoptée*

#### 4. e. RAPPORTS DE COMITÉS

- Santé (mise à jour)  
B. Mann a présenté les nouvelles priorités proposées pour le comité :
  - Continuer à faire pression pour maintenir les services existants (& ceux récemment suspendus)
  - Assurer la mise en place de la garderie

#### 4. b. ADOPTION OF THE MINUTES

It is moved and seconded (D. Savoie/L. Smith) to adopt the minutes of the meeting held March 23, 2023.

*Motion Carried*

#### 4. c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES

- NB Housing Hub (we are coordinating a date)
- Electoral Boundaries Commission

#### 4. d. CORRESPONDENCE

- Village Bois-Joli (mobile phone service)
- Campbellton Regional Community (cellular coverage)

*It is moved and seconded (M. Pelletier/E. Gagnon) that we put an ad hoc committee in place to examine the cellular network, internet and renewable energy.*

*Motion Carried*

*It is moved and seconded (N. Pelletier/L. Smith) that the following members form the committee and that they present their committee mandate at the next meeting: M. Pelletier, Julien Ouellette, E. Gagnon, N. Pelletier.*

*Motion Carried*

- Request for a letter of support: Restigouche Golf Club  
The Golf Club is applying for financial assistance for a project and is asking for the RSC's support.

*It is moved and seconded (N. Pelletier/M. Pelletier) that the RSC provides a letter of support to the Golf Club.*

*Motion Carried*

#### 4.e. COMMITTEE REPORTS

- Healthcare (update)  
B. Mann presented the new priorities proposed for the committee:
  - Continue to lobby to maintain existing services (& recently suspended)
  - Ensure the establishment of the daycare

- Établir une équipe de recrutement communautaire et de maintien en poste (rétention) pour appuyer les initiatives de Vitalité
- Continuer les rencontres mensuelles entre le comité et le directeur des services hospitaliers et bi-annuelles entre le Conseil et Dre Desrosiers

*Il est proposé et appuyé (N. Pelletier/D. Savoie) d'accepter le rapport du comité*

**PROPOSITION ADOPTÉE**

## **5. RAPPORTS DES CHEFS DE DÉPARTEMENTS**

La Première Dirigeante a présenté son rapport :

Le formulaire de conformité est inclus dans la trousse.

**Stratégie Régionale** : Les consultants ont rencontré les responsables des divisions le 25 avril et le comité directeur le 27 avril. La planification pour les groupes focus est en cours.

La rencontre annuelle de consultation avec la **GRC** s'est tenue le 26 avril.

Les maires et le Président ont rencontré 2 entreprises qui ont un intérêt au niveau de l'énergie éolienne dans la région suite à la demande d'intérêt d'Énergie NB (à suivre).

Le Président et la PD participeront le 4 mai à une journée de discussions avec le Ministre Allain (stratégie régionale) et la Ministre Green (logements).

La CSR participera à Promotion Plus et au marché de Kedgwick pour promouvoir nos services.

**Déchets solides** : Le rapport de tonnage au 31 mars 2023 est inclus ainsi que la cédule pour les collectes du printemps. Il y aura des changements possibles à prévoir suite à la mise en place du programme de responsabilité des producteurs (à suivre).

**Urbanisme** : Le rapport trimestriel est inclus.

**Tourisme** : Un rapport est inclus dans la trousse.

- Establish a community recruitment/retention team to support Vitalité's initiatives.
- Continue monthly meetings between committee and the director of hospital services and bi-annually between the Board and Dre Desrosiers.

*It is moved and seconded (N. Pelletier/D. Savoie) to accept the committee report*

**MOTION CARRIED**

## **5. DEPARTMENTAL REPORTS**

The CEO presented her report.

The conformity form is included in the package.

**Regional Strategy**: The consultants met with the division leaders on April 25<sup>th</sup> and the steering committee on April 27<sup>th</sup>. The planning for the focus groups is underway.

The annual consultation meeting with the **RCMP** was held April 26<sup>th</sup>.

The mayors and chairman met with 2 businesses that have an interest in wind power in the region following NB Power's Expression of interest (to follow).

The Chairman and CEO will be attending on May 4<sup>th</sup> a day of discussion with Minister Allain (regional strategies) and Minister Green (housing).

The RSC will be participating to Promotion Plus and the Kedgwick market to promote our services.

**Solid Waste**: Tonnage report to March 31, 2023 is included as well as the Spring Clean-up schedule. There may be changes coming to recycling following the implementation of the producer responsibility program (to follow).

**Planning**: The quarterly report is included.

**Tourism**: The report is included.

**Développement & Transport Communautaire :** Un rapport est inclus dans la trousse.

*Il est proposé et appuyé (N. Pelletier/D. Savoie) que l'on procède avec une lettre conjointe avec la CSR Chaleur au ministre de l'Éducation et de la petite enfance pour demander du financement pour des petits déjeuners dans les écoles du nord.*  
**PROPOSITION ADOPTÉE**

**Comité Sécurité Publique:** La première rencontre du comité consultatif s'est tenue le 27 mars. Très bonnes discussions et actions à suivre.

**Partage des coûts des installations récréatives:** les ententes ont été signées entre les entités hôtes et la CSR.

**État des revenus et dépenses :** L'État des résultats au 31 mars 2023 est inclus dans votre trousse.

*Il est proposé et appuyé (M. Pelletier/E. Gagnon) que les rapports de la Première Dirigeante soient acceptés.*  
**PROPOSITION ADOPTÉE**

## **6. AUTRES AFFAIRES**

## **7. PROCHAINE RÉUNION MENSUELLE**

La prochaine réunion se tiendra le jeudi 25 mai 2023

## **8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

*La levée de la réunion est proposée par N. Pelletier à 19h47.*

**Community Development & Transportation:** A report is included.

*It was moved and seconded (N. Pelletier/D. Savoie) that we send a joint letter with the Chaleur RSC to the Minister of Education & Early Childhood Learning to ask for funding of breakfast programs for schools in the North.*  
**MOTION CARRIED**

**Public Safety Committee:** The Advisory committee held its first meeting on March 27<sup>th</sup>. Very good discussions and actions to follow.

**Recreational facilities cost sharing:** the agreements have been signed between the host entities and the RSC.

**Income statement –** The income statement to March 31, 2023 is included in your package

*It was moved and seconded (M. Pelletier/E. Gagnon) that the CEO's reports be accepted.*  
**MOTION CARRIED**

## **6. OTHER MATTERS**

## **7. NEXT MONTHLY MEETING**

The next meeting be held on Thursday May 25, 2023

## **8. ADJOURNMENT**

*It was moved by N. Pelletier that the meeting be adjourned at 7h47 p.m.*

---

**Président/Chairperson**

**Première Dirigeante / CEO**