



**PROCÈS-VERBAL**  
**Réunion no 92**  
**Jeudi 23 mars 2023**

**1. OUVERTURE**

La réunion a été ouverte à 18h58 par le Vice-Président Jean-Guy Levesque au bureau de la CSR Restigouche.

**2. PRÉSENCES**

Membres:

- **Baie-Des-Hérons** : Maire Normand Pelletier  
2<sup>e</sup> représentant : Denis McIntyre
- **Bois-Joli** :  
2<sup>e</sup> représentant : Donald Savoie  
Remplaçante : Sophie Maltais
- **Campbellton** : Maire Jean-Guy Levesque  
Remplaçant : Maurice Comeau
- **Kedgwick** : Maire Éric Gagnon  
2<sup>e</sup> représentant : Steeve Savoie
- **District Rural Restigouche**:  
2<sup>e</sup> représentant: Loretta Smith

Personnel :

- Betty-Ann Fortin, Première Dirigeante
- Sophie Levesque, Adjointe exécutive
- Jessy Akerley, Agent de Communication
- Marilyn Saucier, Directrice du Tourisme

Autres : Média & public: 4

Absents :

- Brad Mann
- Mario Pelletier
- Mélanie Parent

**3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS**

Aucun conflit n'a été déclaré.

**4. AFFAIRES RÉGULIÈRES**

**4. a. L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

*Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/D. McIntyre) d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout à Autres Affaires: Nomination au CA de l'aéroport.*

*Proposition adoptée*

**MINUTES**

**Meeting No. 92**  
**Thursday March 23<sup>rd</sup>, 2023**

**1. CALL TO ORDER**

The meeting was called to order at 6:58 p.m. by the Vice-Chairman Jean-Guy Levesque at the Restigouche RSC office.

**2. ATTENDANCE**

Members:

- **Bois-Joli**:  
2<sup>nd</sup> Rep: Donald Savoie  
Alternate : Sophie Maltais
- **Campbellton**: Mayor Jean Guy Levesque  
Alternate: Maurice Comeau
- **Heron Bay**: Mayor Normand Pelletier  
2<sup>nd</sup> Rep: Denis McIntyre
- **Kedgwick**: Mayor Eric Gagnon  
2<sup>nd</sup> Rep: Steeve Savoie
- **Restigouche Rural District**:  
2<sup>nd</sup> Rep: Loretta Smith

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer
- Sophie Levesque, Executive Assistant
- Jessy Akerley, Communications Officer
- Marilyn Saucier, Director of Tourism

Others: Media & Public: 4

Absent:

- Brad Mann
- Mario Pelletier
- Mélanie Parent

**3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS**

There were no conflicts declared.

**4. REGULAR BUSINESS**

**4. a. ADOPTION OF THE AGENDA**

*It was moved and seconded by (N. Pelletier/D. McIntyre) to adopt the agenda with the addition to Other Matters: Appointment to Airport Board.*

*Motion Carried*

#### 4. b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

*Il est proposé et appuyé de (S. Savoie/D. Savoie) d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le 23 février 2023.*  
*Proposition adoptée*

#### 4. c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

- Transport (Routes)  
La PD a partagé l'information confirmée par le Ministre Carr à l'égard de l'entretien hivernal des routes.
- Commission sur les délimitations des circonscriptions

*Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/M. Comeau) de remercier la Commission mais de réitérer notre demande de respect de l'intégrité des nouvelles municipalités en incluant les deux parcelles à la circonscription de Restigouche ouest.*  
*Proposition adoptée*

- Une rencontre a été confirmée pour le 27 mars avec les DGs pour discuter :
  - Agent régional d'application des arrêtés
  - Promotion du recyclage
  - Sensibilisation du besoin d'un permis de construction
  - Collectes du printemps

#### 4. d. CORRESPONDANCE

- CCMU (Comité consultatif en matière d'urbanisme)

#### 4.e. PRÉSENTATION

• Tourisme (Stratégie & Plan d'action Année 1)  
Brian Landry (Chair) and Marilyn Saucier (Director) of the Restigouche Tourism Advisory Committee offered a presentation.

*Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/E. Gagnon) d'adopter la Stratégie touristique et le Plan d'action pour l'année 1.*  
*Proposition adoptée*

#### 4. f. RAPPORTS DE COMITÉS

- Santé  
Le CA a rencontré la PDG de Vitalité et son équipe de Leadership le 1er mars.

#### 4. b. ADOPTION OF THE MINUTES

*It is moved and seconded (S. Savoie/D. Savoie) to adopt the minutes of the meeting held February 23, 2023.*

*Motion Carried*

#### 4. c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES

- Transport (Highways)  
The CEO shared the information confirmed by Minister Carr with regards to winter maintenance.
- Electoral Boundaries Commission

*It is moved and seconded (N. Pelletier/M. Comeau) to thank the Commission but to reiterate our request to respect the integrity of the new municipalities by including the two parcels to the Restigouche West riding.*

*Motion Carried*

- A meeting with the CAOs has been confirmed for March 27<sup>th</sup> to discuss:
  - Regional by-law enforcement officer
  - Promotion of recycling
  - Awareness of the need for a building permit
  - Spring Clean up

#### 4. d. CORRESPONDENCE

- PRAC (Planning Review and Advisory Committee)

#### 4.e. PRESENTATION

• Tourism (Strategy & Action Plan year 1)  
Brian Landry (Président) et Marilyn Saucier (Directrice) du Comité Consultatif en Tourisme Restigouche ont offert une présentation.

*It is moved and seconded (N. Pelletier/E. Gagnon) to adopt the Tourism Strategy and the Action Plan for year 1.*

*Motion Carried*

#### 4.f. COMMITTEE REPORTS

- Healthcare  
The Board met with the CEO of Vitalité and the leadership team on March 1<sup>st</sup>.

- Établir un Comité Urbanisme

*Il est proposé et appuyé (D. McIntyre/D. Savoie) de remettre en place un comité d'urbanisme avec les membres Eric Gagnon, Mario Pelletier et Jean Guy Levesque. Le mandat du comité : L'optimisation des services.*

**PROPOSITION ADOPTÉE**

- Autres nouveaux comités seront établis au besoin

## **5. RAPPORTS DES CHEFS DE DÉPARTEMENTS**

La Première Dirigeante a présenté son rapport.

- Le formulaire de conformité est inclus.
- Le comité directeur pour la stratégie régionale a accepté de procéder avec la proposition reçue de Gagnon Strategix & Stantec. La rencontre de démarrage se tiendra dans la 2<sup>e</sup> semaine d'avril.
- Le 14 mars – Le coordonnateur des mesures d'urgences a tenu une rencontre avec les municipalités. Il a aussi rencontré le conseil de Kedgwick la semaine suivante.
- Le 15 mars - Les maires et le Président ont rencontré une entreprise intéressée au niveau des éoliennes dans la région suite à la demande d'intérêt d'Énergie NB.
- Le 29-30 mars - La PD participera à une session de formation au niveau des ressources humaines à Fredericton.
- Le 26 avril - Une rencontre de consultation communautaire se tiendra avec la GRC.
- Des fonds ont été sécurisés pour :
  - Entreprendre une étude des besoins en logements (Économiste Richard Saillant)
  - Tourisme (Odysée du nord et enseignes)
  - Plan municipal
  - Fonds pour le recrutement et la rétention des travailleurs en santé
- La CSR participera à Promotion Plus et au marché de Kedgwick pour faire la promotion des services.

**Déchets solides :** Le rapport de tonnage au 28 février 2023 est inclus.

**Urbanisme :** Le rapport trimestriel sera disponible à la prochaine rencontre.

**Tourisme :** Présentation faite et bref rapport dans votre trousse.

- Establish a Planning Committee

*It is moved and seconded (D. McIntyre/D. Savoie) to reinstate a Planning committee with members being Eric Gagnon, Mario Pelletier and Jean Guy Levesque. The committee's mandate being: The optimization of services.*

**MOTION CARRIED**

- Other new committees will be established as required

## **5. DEPARTMENTAL REPORTS**

The CEO presented her report.

- The Compliance form is included.
- The Regional Strategy Steering Committee agreed to proceed with the proposal received from Gagnon Strategix & Stantec. The kick-off meeting will be held in the 2nd week of April.
- March 14 – The emergency measures coordinator held a meeting with the municipalities. He also met with the Kedgwick council the following week.
- March 15 - The mayors and the President met with a company that has an interest in wind turbines in the region following NB Power's expression of interest.
- March 29-30 - the CEO will participate in a training session on human resources in Fredericton.
- April 26 - A community consultation meeting will be held with the RCMP.
- Funds have been secured for:
  - Undertake a study of housing needs (Economist Richard Saillant)
  - Tourism (Northern Odyssey and signs)
  - A Municipal plan
  - Funds for the recruitment and retention of health workers
- The RSC will participate in Promotion Plus and Kedgwick Market to promote services.

**Solid Waste:** Tonnage report to February 28 2023 is included.

**Planning:** The quarterly report will be available at the next meeting.

**Tourism:** presentation was made above & brief report is included.

**Développement & Transport Communautaire :** Une mise à jour est incluse. Un partenariat a été fait avec les foyers de soins qui nous permettra l'utilisation pour les déplacements des clients avec mobilité réduite. La première rencontre du comité consultatif se tiendra le 5 avril.

**Comité Sécurité Publique :** La première rencontre du comité se tiendra le 27 mars prochain.

**Prochains comités consultatifs à mettre en place :** Développement économique (un poste a été affiché) et Partage des coûts des infrastructures récréatives (l'entente a été circulée aux DGs).

**Revenus et dépenses – janvier 2023 –** inclus dans votre trousse.

Il a été demandé d'inviter un représentant du Réseau de logements du N.-B. à rencontrer le CA.

## **6. AUTRES AFFAIRES**

**Aéroport :** La nouvelle structure de l'Aéroport de Charlo requiert que la CSR nomme un représentant :

Il est proposé et appuyé (N. Pelletier/D. McIntyre) de nommer Brad Mann comme le représentant de la CSR sur le CA de l'aéroport de Charlo.

**PROPOSITION ADOPTÉE**

## **7. PROCHAINE RÉUNION MENSUELLE**

*La prochaine réunion se tiendra le jeudi 27 avril 2023*

## **8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE**

*La levée de la réunion est proposée par S. Savoie à 20h00.*

**Community Devt & Transportation:** Update is included. A partnership was made with nursing homes that will allow us the use of their van for clients with reduced mobility. The Advisory Committee's first meeting will be on April 5<sup>th</sup>.

**Public Safety Committee:** The first meeting of the committee will be held on March 27<sup>th</sup>.

**Next Advisory committees to be put in place:** Economic Development (advertised a position) and Recreational Infrastructure Cost Sharing (agreement circulated to CAOs).

**Revenue & Expenses – January 2023 –** included in your package

It was requested that we invite a representative from the NB Housing Hub to meet the Board.

## **6. OTHER MATTERS**

**Airport:** The Charlo Airport's new Board structure requires that the RSC appoint a representative.

It was moved and seconded (N. Pelletier/D. McIntyre) to appoint Brad Mann as the RSC's representative on the Charlo Airport Board.

**MOTION CARRIED**

## **7. NEXT MONTHLY MEETING**

*The next meeting be held on Thursday April 27, 2023*

## **8. ADJOURNMENT**

*It was moved by S. Savoie that the meeting be adjourned at 8h00 p.m.*

---

Président/Chairperson

Première Dirigeante / CEO