



PROCÈS-VERBAL
Réunion no 92
Jeudi 23 mars 2023

1. OUVERTURE

La réunion a été ouverte à 18h58 par le Vice-Président Jean-Guy Levesque au bureau de la CSR Restigouche.

2. PRÉSENCES

Membres:

- **Baie-Des-Hérons** : Maire Normand Pelletier
2^e représentant : Denis McIntyre
- **Bois-Joli** :
2^e représentant : Donald Savoie
Remplaçante : Sophie Maltais
- **Campbellton** : Maire Jean-Guy Levesque
Remplaçant : Maurice Comeau
- **Kedgwick** : Maire Éric Gagnon
2^e représentant : Steeve Savoie
- **District Rural Restigouche**:
2^e représentant: Loretta Smith

Personnel :

- Betty-Ann Fortin, Première Dirigeante
- Sophie Levesque, Adjointe exécutive
- Jessy Akerley, Agent de Communication
- Marilyn Saucier, Directrice du Tourisme

Autres : Média & public: 4

Absents :

- Brad Mann
- Mario Pelletier
- Mélanie Parent

3. DÉCLARATIONS DE CONFLITS D'INTÉRÊTS

Aucun conflit n'a été déclaré.

4. AFFAIRES RÉGULIÈRES

4. a. L'ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/D. McIntyre) d'adopter l'ordre du jour avec l'ajout à Autres Affaires: Nomination au CA de l'aéroport.

Proposition adoptée

MINUTES

Meeting No. 92
Thursday March 23rd, 2023

1. CALL TO ORDER

The meeting was called to order at 6:58 p.m. by the Vice-Chairman Jean-Guy Levesque at the Restigouche RSC office.

2. ATTENDANCE

Members:

- **Bois-Joli**:
2nd Rep: Donald Savoie
Alternate : Sophie Maltais
- **Campbellton**: Mayor Jean Guy Levesque
Alternate: Maurice Comeau
- **Heron Bay**: Mayor Normand Pelletier
2nd Rep: Denis McIntyre
- **Kedgwick**: Mayor Eric Gagnon
2nd Rep: Steeve Savoie
- **Restigouche Rural District**:
2nd Rep: Loretta Smith

Staff:

- Betty-Ann Fortin, Chief Executive Officer
- Sophie Levesque, Executive Assistant
- Jessy Akerley, Communications Officer
- Marilyn Saucier, Director of Tourism

Others: Media & Public: 4

Absent:

- Brad Mann
- Mario Pelletier
- Mélanie Parent

3. CONFLICT OF INTEREST DECLARATIONS

There were no conflicts declared.

4. REGULAR BUSINESS

4. a. ADOPTION OF THE AGENDA

It was moved and seconded by (N. Pelletier/D. McIntyre) to adopt the agenda with the addition to Other Matters: Appointment to Airport Board.

Motion Carried

4. b. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

Il est proposé et appuyé de (S. Savoie/D. Savoie) d'adopter le procès-verbal de la réunion qui a eu lieu le 23 février 2023.
Proposition adoptée

4. c. AFFAIRES DÉCOULANT DU PROCÈS-VERBAL

- Transport (Routes)
La PD a partagé l'information confirmée par le Ministre Carr à l'égard de l'entretien hivernal des routes.
- Commission sur les délimitations des circonscriptions

Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/M. Comeau) de remercier la Commission mais de réitérer notre demande de respect de l'intégrité des nouvelles municipalités en incluant les deux parcelles à la circonscription de Restigouche ouest.
Proposition adoptée

- Une rencontre a été confirmée pour le 27 mars avec les DGs pour discuter :
 - Agent régional d'application des arrêtés
 - Promotion du recyclage
 - Sensibilisation du besoin d'un permis de construction
 - Collectes du printemps

4. d. CORRESPONDANCE

- CCMU (Comité consultatif en matière d'urbanisme)

4.e. PRÉSENTATION

• Tourisme (Stratégie & Plan d'action Année 1)
Brian Landry (Chair) and Marilyn Saucier (Director) of the Restigouche Tourism Advisory Committee offered a presentation.

Il est proposé et appuyé de (N. Pelletier/E. Gagnon) d'adopter la Stratégie touristique et le Plan d'action pour l'année 1.
Proposition adoptée

4. f. RAPPORTS DE COMITÉS

- Santé
Le CA a rencontré la PDG de Vitalité et son équipe de Leadership le 1er mars.

4. b. ADOPTION OF THE MINUTES

It is moved and seconded (S. Savoie/D. Savoie) to adopt the minutes of the meeting held February 23, 2023.

Motion Carried

4. c. BUSINESS ARISING FROM MINUTES

- Transport (Highways)
The CEO shared the information confirmed by Minister Carr with regards to winter maintenance.
- Electoral Boundaries Commission

It is moved and seconded (N. Pelletier/M. Comeau) to thank the Commission but to reiterate our request to respect the integrity of the new municipalities by including the two parcels to the Restigouche West riding.

Motion Carried

- A meeting with the CAOs has been confirmed for March 27th to discuss:
 - Regional by-law enforcement officer
 - Promotion of recycling
 - Awareness of the need for a building permit
 - Spring Clean up

4. d. CORRESPONDENCE

- PRAC (Planning Review and Advisory Committee)

4.e. PRESENTATION

• Tourism (Strategy & Action Plan year 1)
Brian Landry (Président) et Marilyn Saucier (Directrice) du Comité Consultatif en Tourisme Restigouche ont offert une présentation.

It is moved and seconded (N. Pelletier/E. Gagnon) to adopt the Tourism Strategy and the Action Plan for year 1.

Motion Carried

4.f. COMMITTEE REPORTS

- Healthcare
The Board met with the CEO of Vitalité and the leadership team on March 1st.

- Établir un Comité Urbanisme

Il est proposé et appuyé (D. McIntyre/D. Savoie) de remettre en place un comité d'urbanisme avec les membres Eric Gagnon, Mario Pelletier et Jean Guy Levesque. Le mandat du comité : L'optimisation des services.

PROPOSITION ADOPTÉE

- Autres nouveaux comités seront établis au besoin

5. RAPPORTS DES CHEFS DE DÉPARTEMENTS

La Première Dirigeante a présenté son rapport.

- Le formulaire de conformité est inclus.
- Le comité directeur pour la stratégie régionale a accepté de procéder avec la proposition reçue de Gagnon Strategix & Stantec. La rencontre de démarrage se tiendra dans la 2^e semaine d'avril.
- Le 14 mars – Le coordonnateur des mesures d'urgences a tenu une rencontre avec les municipalités. Il a aussi rencontré le conseil de Kedgwick la semaine suivante.
- Le 15 mars - Les maires et le Président ont rencontré une entreprise intéressée au niveau des éoliennes dans la région suite à la demande d'intérêt d'Énergie NB.
- Le 29-30 mars - La PD participera à une session de formation au niveau des ressources humaines à Fredericton.
- Le 26 avril - Une rencontre de consultation communautaire se tiendra avec la GRC.
- Des fonds ont été sécurisés pour :
 - Entreprendre une étude des besoins en logements (Économiste Richard Saillant)
 - Tourisme (Odysée du nord et enseignes)
 - Plan municipal
 - Fonds pour le recrutement et la rétention des travailleurs en santé
- La CSR participera à Promotion Plus et au marché de Kedgwick pour faire la promotion des services.

Déchets solides : Le rapport de tonnage au 28 février 2023 est inclus.

Urbanisme : Le rapport trimestriel sera disponible à la prochaine rencontre.

Tourisme : Présentation faite et bref rapport dans votre trousse.

- Establish a Planning Committee

It is moved and seconded (D. McIntyre/D. Savoie) to reinstate a Planning committee with members being Eric Gagnon, Mario Pelletier and Jean Guy Levesque. The committee's mandate being: The optimization of services.

MOTION CARRIED

- Other new committees will be established as required

5. DEPARTMENTAL REPORTS

The CEO presented her report.

- The Compliance form is included.
- The Regional Strategy Steering Committee agreed to proceed with the proposal received from Gagnon Strategix & Stantec. The kick-off meeting will be held in the 2nd week of April.
- March 14 – The emergency measures coordinator held a meeting with the municipalities. He also met with the Kedgwick council the following week.
- March 15 - The mayors and the President met with a company that has an interest in wind turbines in the region following NB Power's expression of interest.
- March 29-30 - the CEO will participate in a training session on human resources in Fredericton.
- April 26 - A community consultation meeting will be held with the RCMP.
- Funds have been secured for:
 - Undertake a study of housing needs (Economist Richard Saillant)
 - Tourism (Northern Odyssey and signs)
 - A Municipal plan
 - Funds for the recruitment and retention of health workers
- The RSC will participate in Promotion Plus and Kedgwick Market to promote services.

Solid Waste: Tonnage report to February 28 2023 is included.

Planning: The quarterly report will be available at the next meeting.

Tourism: presentation was made above & brief report is included.

Développement & Transport Communautaire : Une mise à jour est incluse. Un partenariat a été fait avec les foyers de soins qui nous permettra l'utilisation pour les déplacements des clients avec mobilité réduite. La première rencontre du comité consultatif se tiendra le 5 avril.

Comité Sécurité Publique : La première rencontre du comité se tiendra le 27 mars prochain.

Prochains comités consultatifs à mettre en place : Développement économique (un poste a été affiché) et Partage des coûts des infrastructures récréatives (l'entente a été circulée aux DGs).

Revenus et dépenses – janvier 2023 – inclus dans votre trousse.

Il a été demandé d'inviter un représentant du Réseau de logements du N.-B. à rencontrer le CA.

6. AUTRES AFFAIRES

Aéroport : La nouvelle structure de l'Aéroport de Charlo requiert que la CSR nomme un représentant :

Il est proposé et appuyé (N. Pelletier/D. McIntyre) de nommer Brad Mann comme le représentant de la CSR sur le CA de l'aéroport de Charlo.

PROPOSITION ADOPTÉE

7. PROCHAINE RÉUNION MENSUELLE

La prochaine réunion se tiendra le jeudi 27 avril 2023

8. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

La levée de la réunion est proposée par S. Savoie à 20h00.

Community Devt & Transportation: Update is included. A partnership was made with nursing homes that will allow us the use of their van for clients with reduced mobility. The Advisory Committee's first meeting will be on April 5th.

Public Safety Committee: The first meeting of the committee will be held on March 27th.

Next Advisory committees to be put in place: Economic Development (advertised a position) and Recreational Infrastructure Cost Sharing (agreement circulated to CAOs).

Revenue & Expenses – January 2023 – included in your package

It was requested that we invite a representative from the NB Housing Hub to meet the Board.

6. OTHER MATTERS

Airport: The Charlo Airport's new Board structure requires that the RSC appoint a representative.

It was moved and seconded (N. Pelletier/D. McIntyre) to appoint Brad Mann as the RSC's representative on the Charlo Airport Board.

MOTION CARRIED

7. NEXT MONTHLY MEETING

The next meeting be held on Thursday April 27, 2023

8. ADJOURNMENT

It was moved by S. Savoie that the meeting be adjourned at 8h00 p.m.

Président/Chairperson

Première Dirigeante / CEO